



## المكتب المركزي للإحصاء - مناقصة ١١/٢٠١١ لتزويد ارشادات واعدادات لعاملي المكتب المركزي للإحصاء

بهذا يعلن المكتب المركزي للإحصاء ( المكتب المركزي للإحصاء ) عن قبول عروض لتزويد ارشادات واعدادات لعامليه. الخدمات المطلوبة مفصلة في ملاحق المناقصة.

### ١- الخدمات المطلوبة

تنفيذ ارشادات واعدادات متعددة حسب الحاجة ، والخدمات تقسم الى ٤ مجالات: اعدادات تكنولوجية ، اعدادات ادارة ومهارة ، اعدادات مهنية (دورات متقدمة بمستوى اكايمي في مجالات مثل الاحصاء ،الاقتصاد ،المجتمع ،الديمقراطية والجغرافية، وكتابة وتصوير) واعدادات لغة(انجليزية).

### ٢- اختيار المزودين الفائزين

المناقصة هي مناقصة اطار وفيها يتم اختيار حتى خمسة مزودين فائزين في كل مجال من مجالات المناقصة، يستطيع المتعهد ان يقدم عرضا لاكثر من مجال واحد ما دام ينفذ شروط الحد الأدنى لمجال عرضه.  
من اجل تنفيذ كل اعداد فعلياً تتوجه الوزارة توجيهها خاصا مع المطالب والمعايير العينية لتنفيذ تسعيرة اضافية بين الفائزين في المجال الموضوعي. التفاصيل في ملحق ١- وصف المشروع.

### ٣- فترة التعاقد

تكون فترة التعاقد لمدة سنة من يوم توقيع الاتفاقية، مع امكانية للتديد لفرات اضافية، بمصادقة من لجنة المناقصات لمكتب الاحصاء المركزي وحتى خمس سنوات في المجموع.

### ٤- شروط حد ادنى

على المتعهد تنفيذ الشروط التالية:

#### ٤.١- شروط حد ادنى عامة

- على المتعهد الذي هو شركة او مؤسسة غير ربحية ان يكون منظما ومسجلا حسب القانون في السجل الرسمي ٥ سنوات على الاقل.
- ان يدير دفاتر حسابات حسب القانون.
- ان يكون بلا سوابق او اخلال بقانون العمال الاجانب وبموجب قانون اجرة الحد الأدنى.
- ان ينفذ مطالب القانون الخاص بالعمالين بخصوص تنفيذ واجباته في موضوع الحفاظ على حقوق العاملين حسب قوانين العمل ،وامر التوسيع والاتفاقيات الجماعية التي تسري على المتعهد.
- ان يكون فعالا ومعرفا كمصلحة حية (للشركة).
- ان يكون غير مدين لمسجل الشركات (عن الشركة / الشراكة).
- ان يتسجل كمشارك بالمناقصة.

#### ٤.٢- شروط حد ادنى مهنية

٤.٢.١- على كل المتعهدين ان يكونوا ذوي خمس سنوات اقدمية في التجربة على الاقل في تقديم خدمات ارشاد لمنظمات شبيهة للمطلوب في المناقصة.

بالاضافة للشروط المذكورة اعلاه، على المتعهد ان ينفذ الشروط التالية حسب مجال عرضه:

#### في مجال اعدادات ، ادارة ومهارات

- ٤.٢.٢- ان يكون صاحب تجربة ٥ اعدادات على الاقل ، تراكميا، في السنوات الثلاث الاخيرة في تطوير مديرين، ١٠ اعدادات في مجال المهارات و ١٠٠ ساعة استشارة شخصية للمديرين.
- ٤.٢.٣- تشغيل مقدم رائد صاحب لقب ثان في المجال الموضوعي، مع تجربة ١٠ سنوات على الاقل في تقديم اعدادات للمديرين، او صاحب لقب اول موضوعي مع ٢٠ سنة تجربة كالمذكور، الذي نظم لا اقل من ٥ دورات تطوير مديرين في السنوات الخمس الاخيرة، مع ١٠٠ مدير مرشدين على الاقل وقدم استشارة شخصية لمدراء كبار بحجم ١٠٠ ساعة على الاقل (والكل تراكمي).
- ٤.٢.٤- تشغيل خمسة محاضرين ذوي لقب اول ولكل منهم ٥ سنوات تجربة (في مجالات اعدادات مدراء وارشادات في مهارات هينة مثل تحسين خدمة ،ادارة مفاوضات ،عمل طاقم ،ادارة وقت ، اتصال وضغط وتآكل).

#### في مجال الاعدادات المهنية

- ٤.٢.٥- ان يكون هيئة ذات تجربة في تنفيذ دورات مهنية متقدمة (ومنها الاحصاء ،الاقتصاد ،المجتمع ،الجغرافية، الديمغرافية والكتابة والتصوير)، مثل المؤسسة للتعليم العالي او الوحدة لمواصلة التعليم من قبل مؤسسة كهذه.
- ٤.٢.٦- ان يكون صاحب تجربة لا تقل عن ١٠ دورات مهنية في السنة في المجالات المفصلة اعلاه (تراكميا) في كل سنة من السنوات ٣ الاخيرة.

٤.٢.٧- تشغيل خمسة محاضرين على الاقل ذوي لقب ثان في المجال المهني الموضوعي ولدى كل منهم ٥ سنوات تجربة في تنفيذ دورات مهنية.

#### في مجال الاعدادات التكنولوجية

- ٤.٢.٨- ان يكون شريك ميكروسوفت بمستوى زهاف في مجال التعليم (MBN Gold Learning).
- ٤.٢.٩- ان يكون صاحب تجربة في ٢٠ دورة على الاقل في كل سنة من السنوات ٣ الاخيرة.
- ٤.٢.١٠- ان يشغل خمسة محاضرين / مرشدين على الاقل ذوي ٥ سنوات تجربة لكل منهم في تنفيذ دورات تكنولوجية.

#### في مجال اعدادات لغة (انجليزية)

٤.٢.١١- ان يكون صاحب تجربة في تقديم اعدادات بالانجليزية في لا اقل من ٢٥ دورة انجليزية اساسية في السنوات الثلاث الاخيرة ولا اقل من ٥ دورات في كل سنة تراكميا في السننتين الاخيرتين بالانجليزية للمصاحفية و/او قراءة مهنية و/او عرض بالانجليزية.

٤.٢.١٢- ان يشغل ٥ محاضرين ذوي تجربة ٣ سنوات على الاقل في تنفيذ دورات انجليزية.

#### ٥- اطلاع وتسجيل، اجتماع مزودين وتقديم اسئلة عن المناقصة

يمكن الاطلاع على المناقصة وانزال الوثيقة بدون مقابل من موقع المكتب المركزي للإحصاء [HTTP://WWW.CBS.GOV.IL](http://www.CBS.GOV.IL) و/او من موقع مديرية المشتريات الحكومية [HTTP://WWW.MR.GOV.IL](http://www.MR.GOV.IL) وكذلك من مكاتب الاحصاء المركزية.

الاشتراك بالمناقصة يتطلب التسجيل في المكتب المركزي للإحصاء وذلك حتى يوم الاحد ١١/١١/٢٧.

يجري اجتماع مزودين في اليوم نفسه الساعة ١١:٠٠ في مكاتب الاحصاء المركزية، شارع كنفي نرشيم ٦٦ زاوية شارع بكي، القدس، الاشتراك مفضل. يمكن تقديم اسئلة استيضاح حتى يوم الاربعاء ١١/١١/٢٠.

يمكن تلقي وثيقة المناقصة بنسخة مطبوعة مقابل ١٠٠ ش.ج. وذلك حتى الموعد الاخير للتسجيل للمناقصة.

لتقديم طلب وثيقة بشكل تحرير و/او لشراء الوثيقة المطبوعة - يمكن التوجه الى مكاتب المكتب المركزي للإحصاء في ايام الاحد-الخميس، بين الساعات ٩:٠٠-١٤:٠٠ (ما عدا ايام العيد والعطلة في المكاتب الحكومية). للتسليم سلفا يجب التوجه بواسطة التلغراف رقم ٦٥٩٢٢٦١-٠٢ او بالبريد الالكتروني للعنوان [MICRAZIMNT@CBS.GOV.IL](mailto:MICRAZIMNT@CBS.GOV.IL) ٠٢-٦٥٩٢٢٥٨-٠٢ او بالبريد الإلكتروني للعنوان

#### ٦- تقديم العروض

- يجب تقديم العرض باللغة العبرية في ٤ نسخ ، مع ارفاق كل الوثائق التي تثبت قدرة العرض على تنفيذ شروط الحد الأدنى، والكل بموجب الفصل في المناقصة.

- يقدم العرض في مغلف من دون ذكر اي تفصيل او اشارة تعريف خارجية ما عدا "مناقصة ١١/٢٠١١".

- يجب تقديم المغلف مع كل الوثائق المطلوبة، موقعة (بما فيها المخطط، الاتفاقية وباقي الملحقات وعرض الاسعار) التي تقدم في مغلف